РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЛАНСКИЙ ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2018 г. г. Иланский № 764

Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города Иланский на 2019 – 2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьями 7, 15, 18 Устава муниципального образования город Иланский Иланского района Красноярского края и в целях реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики города Иланский Иланского района Красноярского края на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города Иланский на 2019-2021 годы, согласно Приложению 1 к постановлению.
2. Утвердить форму мониторинга по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города Иланский на 2019-2021 годы, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Руководителям структурных подразделений администрации города Иланский и руководителю Муниципального казенного учреждения «По управлению муниципальным имуществом и выполнению муниципального заказа» обеспечить проведение мероприятий в соответствии с утвержденным Планом, ежеквартально предоставлять отчет о реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города Иланский на 2019-2021 годы, согласно утвержденной формы.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Глава города В.В.Максаков

Приложение 1

к Постановлению

от 30.10.2018г № 764

План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики города Иланский

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель | Значение целевого показателя | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов бюджета города Иланский | | | | | | | |
| 1. *Повышение качества планирования бюджета города Иланский, обеспечение взаимосвязи между стратегическим и бюджетным планированием* | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка прогноза социально-экономического развития города Иланский | Заместитель Главы города, ФБО,  МКУ по УМИ и ВМЗ | до 15 октября | Количество документов | 1 | 1 | 1 |
| 1. *Работа с главными администраторами доходов бюджета города Иланский* | | | | | | | |
| 2.1. | Установить обязанность главных администраторов доходов бюджета города Иланский обеспечить ежемесячное предоставление информации об исполнении администрируемых доходов | ФБО,  МКУ по УМИ и ВМЗ | до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Количество предоставленной информации - отчетов | 12 | 12 | 12 |
| 2.2. | Осуществление контроля за своевременным поступлением в бюджет города Иланский доходов от использования имущества, проведение анализа  поступлений | ФБО, МКУ по УМИ и ВМЗ | в течение года | Количество мероприятий | 12 | 12 | 12 |
| 2.3. | Проведение проверки фактического размера отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и годового отчета о деятельности МУП | ФБО | до 01 мая | количество мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 1. *Налоговая и бюджетная политика* | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение инвентаризации и рассмотрение результатов оценки эффективности действующих налоговых льгот по местным налогам на комиссии по снижению задолженности по налоговым платежам | ФБО, Главный специалист по правовым вопросам администрации города Иланский | до 1 октября | Количество мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 3.2. | Отражение результатов проведенной оценки эффективности налоговых льгот в проекте основных направлений налоговой политики города Иланский на очередной финансовый год и плановый период | ФБО, Главный специалист по правовым вопросам администрации города Иланский | до 1 ноября | количество документов | 1 | 1 | 1 |
| 3.3. | Мониторинг изменения федерального и краевого налогового и бюджетного законодательства и проведение оценки влияния этих изменений на доходы местного бюджета | ФБО, Главный специалист по правовым вопросам администрации города Иланский | в течение года | количество мероприятий | 12 | 12 | 12 |
| 1. *Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности* | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы с владельцами земельных участков по постановке данных объектов на кадастровый учет, оформление права собственности на данные объекты | Начальник отдела муниципального контроля | в течение года | количество мероприятий | 65 | 70 | 75 |
| 4.2. | Ежегодное увеличение числа проверок (физических лиц) муниципального земельного контроля | Начальник отдела муниципального контроля | в течение года | количество мероприятий | 20 | 20 | 20 |
| 4.3. | Осуществление выездных и документальных проверок использования муниципального имущества | МКУ по УМИ и ВМЗ, Начальник отдела муниципального контроля | в течение года | количество мероприятий | 120 | 122 | 125 |
| 4.4. | Проведение инвентаризации муниципального имущества и анализ фактического использования муниципального имущества | МКУ по УМИ и ВМЗ | до 1 ноября | количество мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 4.5. | Подготовка предложений о включении в прогнозный план (программу) приватизации неиспользуемого муниципального имущества | МКУ по УМИ и ВМЗ | до 1 ноября | количество мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 4.6. | Осуществление мероприятий по постановке на учет недвижимого имущества в качестве бесхозяйных и регистрации права муниципальной собственности на указанное имущество | МКУ по УМИ и ВМЗ | в течение года | количество объектов | 1 | 1 | 1 |
| 4.7. | Информирование арендаторов муниципального имущества о необходимости оплаты арендной платы путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Иланский | МКУ по УМИ и ВМЗ | ежеквартально | количество мероприятий | 4 | 4 | 4 |
| 4.8. | Информирование об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайге Администрации города Иланский | МКУ по УМИ и ВМЗ | ежеквартально | количество мероприятий | 4 | 4 | 4 |
| 4.9. | Заключение договоров аренды земельных участков | МКУ по УМИ и ВМЗ | в течение года | количество мероприятий | 70 | 75 | 80 |
| 4.10. | Выявление фактически используемых земельных участков без заключения договоров аренды земельных участков | Начальник отдела муниципального контроля  МКУ по УМИ и ВМЗ | в течение года | количество мероприятий | 20 | 20 | 20 |
| Мероприятия по оптимизации расходов бюджета города Иланский | | | | | | | |
| 1. *Повышение эффективности расходов бюджета города Иланский* | | | | | | | |
| 5.1. | Недопущение увеличения численности органов исполнительной власти города, муниципальных учреждений | Глава города | в течение года | количество мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 5.2. | Оптимизация расходов на текущее содержание органов исполнительной власти города | Глава города, заместитель Главы города, ФБО, специалисты администрации города Иланский, МКУ по УМИ и ВМЗ, Иланский городской Совет депутатов | в течение года | тыс. руб. | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 5.3. | Анализ эффективности и целесообразности расходов, направляемых на содержание муниципального казенного учреждения. | заместитель Главы города, ФБО | в течение года | количество мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 5.4. | Проведение мониторинга и анализа хода реализации муниципальных программ | Глава города, заместитель Главы города, ФБО, руководитель МКУ по УМИ и ВМЗ | ежеквартально | количество мероприятий | 4 | 4 | 4 |
| 5.5. | Проведение анализа расходов бюджета города на предмет наличия инициативных расходов. Подготовка предложений по оптимизации инициативных расходов. | заместитель Главы города, ФБО | **в** течение года | количество мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 5.6. | Проведение анализа эффективности и целесообразности предоставления средств из бюджета города юридическим лицам в форме субсидий. | заместитель Главы города, МКУ по УМИ и ВМЗ | **в** течение года | количество мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 5.7. | Повысить качество подготовки конкурсной документации, сметных расчетов для проведения конкурсных процедур | заместитель Главы города, ФБО, МКУ по УМИ и ВМЗ | в течение года | количество мероприятий | - | - | - |
| 5.8. | В целях экономии бюджетных средств проводить закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в строгом соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Отдел муниципального контроля, МКУ по УМИ и ВМЗ | в течение года | количество мероприятий | - | - | - |
| 5.9. | Организация и ведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | ФБО | в течение года | количество мероприятий | - | - | - |
| Мероприятия по сокращению муниципального долга | | | | | | | |
| 1. *Мероприятия по сокращению муниципального долга* | | | | | | | |
| 6.1. | Проведение мониторинга предоставления межбюджетных трансфертов | ФБО | ежемесячно | количество мероприятий | 12 | 12 | 12 |
| 6.2. | Осуществление контроля за годовым объемом долговых обязательств (не более 10 процентов от объема налоговых, неналоговых и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности города) | ФБО | ежемесячно | количество мероприятий | 12 | 12 | 12 |
| 6.3. | Контроль за недопущением образования просроченной задолженности по долговым обязательствам | ФБО | ежемесячно | количество мероприятий | 12 | 12 | 12 |

Приложение 2

к Постановлению

от 30.10.2018г № 764

**Мониторинг реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города Иланский**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Целевой показатель | Срок исполнения | Информация о проделанной работе |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Должность, ФИО, подпись

Исполнитель ФИО,тел.