

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЛАНСКИЙ
ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

- (В редакции постановления Главы города Иланский Иланского района Красноярского края 123 от 24.03.2023)
(В редакции постановления Главы города Иланский Иланского района Красноярского края 53 от 14.02.2022)
(В редакции постановления Главы города Иланский Иланского района Красноярского края №9 от 22.01.2021)
(В редакции постановления Главы города Иланский Иланского района Красноярского края №146 от 08.02.2019)
(В редакции постановления Главы города Иланский Иланского района Красноярского края №640 от 08.10.2018г)
(В редакции постановления Главы города Иланский Иланского района Красноярского края №1056 от 16.10.2017г)

14.07.2017

г. Иланский

№ 725

Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии по развитию городской среды муниципального образования город Иланский Иланского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст.7,15,18 Устава муниципального образования город Иланский Иланского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования общественной комиссии по развитию городской среды муниципального образования города Иланский Иланского района Красноярского края согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав общественной комиссии в целях организации управления реализацией муниципальной программы по развитию городской среды муниципального образования города Иланский Иланского района Красноярского края согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации города Иланский Иланского района Красноярского края

Глава города



В.В. Максаков

Порядок
формирования муниципальной общественной комиссии
по развитию городской среды

1. Муниципальная общественная комиссия по развитию городской среды (далее - Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройства территорий муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории) и включения их в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее - муниципальная программа), а также контроля ходом её реализации.

2. Полномочия общественной комиссии:

а. подведение итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы города Иланский» (внесения изменений в муниципальную программу);

б. обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;

в. проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о финансирование дворовых территории, включенных в муниципальную программу;

г. проведение комиссионной оценки предложений жителей о финансирование общественной (ых) территории (ий), включенной (ых) в муниципальную программу;

д. обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

е. осуществление контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке;

ж. проведение, организация рейтингового голосования по выбору общественных территорий муниципальных образований Красноярского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

2. Комиссия формируется главой муниципального образования.

3. Комиссия состоит не менее чем из 5-15 человек в зависимости от статуса муниципального образования (сельское поселение и городской округ, городское поселение соответственно).

4. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального образования, депутат Законодательного Собрания Красноярского края, избранный от соответствующего

избирательного округа (по согласованию), а также представители политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц. При этом представителей общественности в составе Комиссии не может быть менее 50% от ее состава.

В состав комиссии в обязательном порядке включается 1- 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющихся представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий, в зависимости от статуса муниципального образования (сельское поселение и городской округ, городское поселение соответственно).

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

8. Функции Комиссии:

а. рассматривает и формирует предложения об утверждении и (или) внесении изменений по итогам общественного обсуждения муниципальной программы;

б. осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов в целях финансирования работ по благоустройству;

в. осуществляет отбор общественной (ых) территории (ий) в целях финансирования работ по благоустройству;

г. формирует и утверждает с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекты благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства;

д. осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы;

е. при наличии единственного на территории города места массового отдыха населения (городского парка) (далее – парка), нуждающегося в благоустройстве, обеспечивает участие граждан в выборе мероприятий по благоустройству парка путем проведения общественных обсуждений (не менее 30 дней со дня объявления обсуждения)¹;

ж. с учетом результатов общественного обсуждения принимает решение о выборе парка, подлежащего благоустройству;

з. утверждает дизайн-проект благоустройства парка и перечня мероприятий по его благоустройству, с учетом результатов общественных обсуждений;

и. принимает решение о перечне общественных территорий, предлагаемых для голосования;

¹ Пункты е) – з) для муниципальных образований, которым согласно государственной программе предоставляются субсидии на благоустройство места массового отдыха населения (городского парка)

к. обеспечивает изготовление бюллетеней с перечнем общественных территорий;

л. осуществляет непосредственную подготовку к проведению голосования на территории муниципального образования город Иланский;

м. ведет разъяснительную и информационную работу по подготовке к проведению голосования на территории муниципального образования город Иланский, в том числе информирование населения об адресах пунктов голосования;

н. обеспечивает подготовку помещений пунктов голосования, в том числе оборудование его урнами для голосования, размещение информационных плакатов;

о. проводит подсчет голосов, устанавливает результаты голосования, составляет итоговый протокол общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору общественных территорий муниципального образования город Иланский Иланского района Красноярского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – итоговый протокол общественной комиссии);

п. обеспечивает хранение документации, связанной с проведением голосования;

р. опечатывает урны для голосования печатью органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края;

с. осуществляет иные полномочия, определенных Порядком.

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в местную администрацию.

9. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

10. Регламент рейтингового голосования:

а. Голосование является рейтинговым и проводится путем открытого голосования.

б. Организация мест сбора бюллетеней производится в местах массового пребывания жителей населенного пункта муниципального образования Красноярского края, в том числе в торговых центрах, объектах социально-культурного назначения, железнодорожных и автомобильных вокзалах, и т.д.

в. Количество пунктов сбора бюллетеней определяется из расчета на 10 000 жителей муниципального образования Красноярского края по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения голосования.

г. Голосование проводится путем проставления участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории муниципального образования (общественным территориям), в пользу которой (которых) им сделан выбор, согласно приложению № 1 к Порядку.

д. Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество общественных территорий, но не более чем указано в бюллетене, либо предложить одну иную общественную территорию.

е. Урны для голосования по выбору общественной территории общественной комиссией должны быть опечатаны печатью органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края.

11. Подсчет голосов и определение победителей при проведении рейтингового голосования:

а. Подсчет голосов участников голосования осуществляется общественной комиссией и начинается сразу после окончания периода голосования, установленного в нормативном правовом акте муниципального образования Красноярского края, путем вскрытия урн для голосования и информацию о голосовании с Сайтов.

б. При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.

в. Председатель общественной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов членами общественной комиссии.

г. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени и информация о голосовании с Сайтов передаются секретарем общественной комиссии председателю общественной комиссии.

д. При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются председателем общественной комиссии и заносятся секретарем общественной комиссии в таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

е. Неиспользованные бюллетени погашаются секретарем общественной комиссии путем отрезания нижнего левого угла. Количество погашенных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе общественной комиссии.

ж. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено бюллетенями, любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования, а также бюллетени, которые не содержат данных об участнике голосования (ФИО, адрес проживания (регистрации)). Недействительные бюллетени членами общественной комиссии подсчитываются и суммируются отдельно.

з. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене, такой бюллетень откладывается секретарем общественной комиссии в отдельную пачку. По окончании сортировки члены общественной комиссии решают вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на обратной стороне бюллетеня секретарем общественной комиссии указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись секретаря общественной комиссии подтверждается подписью председателя общественной комиссии.

и. Победителем голосования признается общественная территория, которая

набрала наибольшее количество голосов участников голосования.

к. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, решение о выборе общественной территории муниципального образования, подлежащей благоустройству, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов общественной комиссии.

л. Результаты голосования фиксируются в итоговом протоколе общественной комиссии, который составляется и подписывается председателем общественной комиссии, членами общественной комиссии и секретарем общественной комиссии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

м. После завершения подсчета голосов действительные и недействительные бюллетени упаковываются секретарем общественной комиссии в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются адреса местонахождения пунктов для голосования, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями и информацией о голосовании с Сайтов должны быть подписаны председателем общественной комиссии.

н. Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее чем через 2 дня со дня окончания голосования.

о. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах, один экземпляр в течение 1 рабочего дня направляется нарочно главе муниципального образования Красноярского края.

п. Перечень общественных территорий, признанных победителями голосования, должен быть опубликован в средствах массовой информации и размещен на официальном сайте муниципального образования Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты его передачи главе муниципального образования Красноярского края.

Приложение № 1
к Порядку проведения
рейтингового голосования по
выбору общественных
территорий муниципальных
образований Красноярского
края, подлежащих
благоустройству
в первоочередном порядке

Бюллетень
для рейтингового голосования по выбору общественных территорий
муниципального образования Красноярского края
(_____), подлежащих
наименование муниципального образования
благоустройству в первоочередном порядке в _____ году

Разъяснение о порядке заполнения бюллетеня

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования проекта благоустройства общественной территории (общественных территорий) не более чем (_____) проекта благоустройства общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах, либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов, или не позволяющий установить волеизъявление голосовавшего, а также которые не содержат данных об участнике голосования (ФИО, адрес проживания (регистрации)) - считаются недействительными.

В первом столбце указываются проекты благоустройства общественной территории, а также Вы вправе предложить иную общественную территорию.

Во втором столбце указываются мероприятия по благоустройству общественной территории (виды работ, зонирование, возможные сценарии использования в зимний и летний периоды времени, и т.д.). Вы вправе предложить иные мероприятия.

<p><i>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</i></p>	<p><i>МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p><i>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</i></p>	<p><i>МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p><i>ИНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ТЕРРИТОРИЯ</i></p>	<p><i>МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/>

_____ ,

(подпись Ф.И.О.)

проживающая

(щей)

по

адресу:

_____ ,

тел.

«__» _____ 20__ год

(дата подписания бюллетеня)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений по выбору общественной территории в рамках проведения рейтингового голосования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись Ф.И. О.)

Проголосовать необходимо до _____.

Адреса пунктов сбора бюллетеней для голосования:

1) _____

2) _____

3) _____

.... _____

Приложение № 2
к Порядку проведения
рейтингового голосования по
выбору общественных
территорий муниципальных
образований Красноярского
края, подлежащих
благоустройству в
первоочередном порядке

Итоговый протокол
общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору
общественных территорий муниципального образования Красноярского края
(_____), подлежащих благоустройству
наименование муниципального образования
в первоочередном порядке

Экземпляр № _____

Место составления

Дата

Присутствовали:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. Число граждан, принявших участие в
цифрами/прописью
голосовании на момент окончания
голосования

2. Число бюллетеней,
цифрами/прописью
выданных общественной комиссией

3. Число погашенных бюллетеней
прописью

цифрами/

4. Число бюллетеней
в урнах для голосования
и с Сайтов

цифрами/прописью

5. Число недействительных бюллетеней
цифрами/прописью

6. Число действительных бюллетеней
цифрами/прописью

7. Наименование общественных территорий

Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Наименование общественной территории <Количество голосов>

(цифрами/прописью)

Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель общественной
комиссии

(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной

комиссии

(ФИО) (подпись)

Члены общественной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение №2 к постановлению
администрации города Иланский
Иланского района Красноярского края
№725 от «14» июля 2017 г.

Состав общественной комиссии в целях организации управления реализацией
муниципальной программы по развитию городской среды муниципального образования
города Иланский Иланского района Красноярского края

Председатель комиссии:

Максаков Владимир Владимирович - Глава города Иланский

Заместитель председателя:

Воробьева Ирина Александровна - руководитель МКУ «Отдел архитектуры и градостроительства» Иланского района

Секретарь комиссии:

Корженевская Яна Дмитриевна - заместитель руководителя МКУ «По УМИ и ВМЗ» Администрации города Иланский

Члены комиссии:

Курбацкая Алена Николаевна - руководитель МКУ «По УМИ и ВМЗ» Администрации города Иланский

Кардашев Виктор Иванович - Депутат Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)

Ходосевич Александр Константинович - Председатель Иланского городского Совета Депутатов (по согласованию)

Мошкина Анастасия Сергеевна - Депутат Иланского городского Совета Депутатов (по согласованию)

Ширшикова Татьяна Ивановна - Депутат Иланского городского Совета Депутатов (по согласованию)

Куриленко Наталья Михайловна - председатель общественной палаты Иланского района» (по согласованию)

Бурин Игорь Викторович - Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по городу Иланский и Иланскому району (по согласованию)

Мельниченко Сергей Владимирович - председатель Иланской местной организации Общероссийской Общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Туровец Неля Ивановна - руководитель управления образования Иланского района (по согласованию)

Никитова Галина Александровна	- руководитель МКУ «Управление по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района Красноярского края» (по согласованию)
Магер Ирина Дмитриевна	- Директор Молодежного центра Иланского района (по согласованию)
Коновалов Игорь Валерьевич	- ведущий специалист по ГО и ЧС отдела муниципального контроля администрации города Иланский (по согласованию)
Ширшикова Елена Викторовна	- директор МУП «Альянс» (по согласованию)
Жирновская Анна Алексеевна	- житель города Иланский (по согласованию)
Барсукова Анастасия Сергеевна	- житель города Иланский (по согласованию)