



ПРЕИМУЩЕСТВА

- ❖ Прозрачность и удобство голосования
- ❖ Возможность охватить собственников, проживающих удаленно, в других городах и странах.
- ❖ Компактный состав вопросов, отсутствие счетных комиссий и секретарей.
- ❖ Система электронного голосования исключает возможность подделки подписей в протоколах
- ❖ Экономия сил и времени. Участники собрания могут, находясь вне дома, голосовать и принимать активное участие в решении важных вопросов.
- ❖ Честный подсчет. Не нужно ничего считать вручную, нет вероятности допустить ошибку, подделать голоса в системе невозможно
- ❖ Сокращение времени на подготовку ОСС и сбор решений.
- ❖ При проведении ОСС в электронном виде исключены нарушение порядка уведомления о предстоящем собрании, неправильное оформление решений, неправильный подсчет голосов, нарушение порядка передачи документов в ГЖИ и т.д.



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ШАГ 1 – Инициирование собрания и выбор администратора

- ❖ Инициатором и администратором первого собрания может быть любой собственник жилого/ нежилого помещения или организация, которая управляет МКД.
- ❖ Для получения статуса администратора собственнику (организации) необходимо через личный кабинет на сайте ГИС ЖКХ подать заявку на получение функции администратора в разделе «Функции в системе» (приложив к заявке проект повестки дня собрания либо протокол ОСС на котором избран администратор общего собрания, для собственников помещений также необходимо приложить документ, подтверждающий право собственности)



ШАГ 2 - Сообщение о проведении собрания

В первую очередь, необходимо составить повестку общего собрания собственников в МКД. Кроме обязательных вопросов для проведения собрания, необходимо включить следующие вопросы:

- ❖ об определении администратора ОСС (п. 3.3 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ);
- ❖ о порядке приёма администратором сообщений о проведении ОСС и решений собственников помещений (п. 3.4 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ);
- ❖ о продолжительности голосования (ч. 8 ст. 47.1 ЖК РФ).



Администратор выполняет следующие функции

- ❖ Размещает в ИС сообщение о предстоящем собрании не позднее чем за 10 дней до начала голосования. В случае проведения первого общего собрания собственников в Системе сообщение о проведении собрания размещается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения данного общего собрания и направляется с использованием системы собственникам помещений в многоквартирном доме
- ❖ В этом же сообщении администратор обязан ознакомить собственников с порядком представления письменного отказа от проведения собрания в данной форме.
- ❖ Размещает во всех общедоступных местах МКД (на информационных досках во всех подъездах) сообщение о собрании и правила доступа к системе голосования ранее не зарегистрированных в ней собственников.
- ❖ Если в доме ранее была введена форма онлайн-собраний, инициатор собрания должен передать администратору подготовленное уведомление об ОСС не позднее, чем за 14 дней до даты проведения ОСС.
- ❖ Принимает от собственников заполненные бумажные бюллетени, если не все жители дома выбрали электронный формат как способ голосования на ОСС.
- ❖ Вносит в ИС сведения об участниках голосования, их помещениях и документах, подтверждающих право собственности, а также решения в письменной форме, переданные ему собственниками, по каждому вопросу повестки дня и электронные образы таких решений в течение одного часа с момента получения такого решения.



Продолжительность онлайн голосования

От 7 до 60 дней

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

ШАГ 3 - ГОЛОСОВАНИЕ в системе ГИС ЖКХ

Образец решения собственника, размещаемого администратором ОСС в Системе

Сведения о собственнике

Организация

ОГРН

Способ, которым проголосовал собственник

Проголосовал в письменной форме

Сведения о собственности

Помещение

Номер и дата государственной регистрации права собственности: «

Информация добавлена администратором общего собрания

Помещение

Номер и дата государственной регистрации права собственности:

Информация добавлена администратором общего собрания

Сведения о представителе

Фамилия Имя Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Номер

Серия

Документ, подтверждающий законное представительство
собственника помещения



Решения по вопросам повестки



ШАГ 4 – Подведение итогов в системе ГИС ЖКХ

- В течение одного часа после окончания собрания решения автоматически формируются в протокол и размещаются в системе (ч. 11 ст. 47.1 ЖК РФ).
- Протоколы общих собраний собственников помещений, сформированные с использованием системы и электронные образы решений собственников по вопросам повестки, переданные администратору ОСС, хранятся в системе (ч. 12 ст. 47.1 ЖК РФ).

Образец протокола ОСС в Системе

Просмотр протокола общего собрания

⌂ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Размещенные версии протокола

Номер **3-Э**

Дата составления **25.05.2022**

Тип собрания **Собрание собственников**

Адрес дома

Вид собрания **Внеочередное**

Форма проведения **Заочное голосование с использованием системы**

Система, в которой проводится собрание **ГИС ЖКХ**

Первое общее собрание собственников с использованием системы **Нет**

Дата и время начала проведения голосования **11.05.2022 08:00**

Дата и время окончания проведения голосования **25.05.2022 22:00**

Порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников **заполненный бланк решения можно передать:**

Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании **По вопросам, связанным с проведением оСС, в том числе для ознакомления с материалами и получения предварительной информации по вопросам повестки дня, Вы можете обращаться к инициаторам общего собрания.**